

ZWROTY KSIĄŻEK DO BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

Zaleca się stosowanie następujących zasad postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do biblioteki.

Książki i zestawy podręczników wypożyczone z biblioteki zwracają obowiązkowo uczniowie klas 8 oraz wszyscy, którzy przestają być uczniami naszej szkoły (np. zmiana szkoły itp.) do końca roku szkolnego.

Uczeń/Rodzic dokonujący zwrotu książek/ podręczników musi być w maseczce i rękawiczkach oraz posiadać własny długopis.

Proszę o zwracanie podręczników wyłącznie w pełnych kompletach

W razie braku np. zagubienia dowolnego egzemplarza należy go odkupić, a następnie dokonać zwrotu całego kompletu wypożyczonych podręczników. W związku z tym proszę o wcześniejsze dokonanie przeglądu kompletności i stanu podręczników, ich czystości, usunięcia okładek ochronnych, zbędnych notatek, wymazania gumką wszystkich podkreśleń, naprawienia wszelkich możliwych uszkodzeń itp.

Należy obowiązkowo stosować się do poniższych zasad:

- Zwroty wypożyczonych książek (w tym podręczniki) możliwe są wyłącznie w wyznaczonym dla poszczególnych klas terminie i godzinach.
- Wychowawca powiadamia rodziców o zasadach, terminie i wyznaczonych godzinach zwrotów książek i podręczników według ustalonego harmonogramu (harmonogram zamieszczony jest na stronie biblioteki szkolnej).
- Wychowawca z przygotowaną wcześniej listą uczniów będzie obecny podczas zwrotu książek do biblioteki.
- **Kompletne zestawy podręczników zapakowane szczelnie w reklamówkach należy opisać na zewnątrz:**
imię i nazwisko ucznia oraz klasa,
numer telefonu rodzica,
liczba książek i podręczników zwracanych z wypisanymi numerami

inwentarza(nr pod pieczętą szkoły).

Nie wkładamy do worka foliowego/reklamówki materiałów ćwiczeniowych ani podręcznika do religii.

- **Kartkę z danymi i numerami inwentarzowymi umieszczamy na zewnątrz worka foliowego/reklamówki.**
- Nie wolno dezynfekować zwracanych książek preparatami dezynfekcyjnymi.
- **Uczniowie przynoszą ze sobą zaświadczenie świadczące o tym ,że są zdrowi, jeżeli wcześniej takowego nie dostarczyli do szkoły.**
- Książki przynoszone są do szkoły w wyznaczonym dla każdej klasy terminie, a zwrot potwierdzony jest podpisem (własnym długopisem) na liście udostępnionej przez nauczyciela, a następnie są odkładane w sposób wskazany przez nauczyciela bibliotekarza w określonym miejscu.
- Przy wyznaczonym do zwrotu stanowisku może przebywać wyłącznie jedna osoba (uczeń lub rodzic/opiekun;).
- Zwracający książki musi zachować między sobą bezpieczną odległość (do 2 metrów).
- **Należy zasłaniać twarz maseczką ochronną, używać rękawic ochronnych i mieć własny długopis.**
- Użytkownicy nie mogą przekraczać wyznaczonych linii (oznakowań na podłodze).
- Przyjęte egzemplarze będą poddane obowiązkowej kwarantannie.

Biblioteka Narodowa rekomenduje okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach: na powierzchniach plastikowych (np. okładki książek, płyty itp.) wirus jest aktywny do 72 godzin (trzy doby); tektura i papier – wirus jest aktywny do 24 godzin.

- **Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych podręczników (w sytuacji stwierdzenia zniszczenia rodzic zobowiązany jest do zakupu nowego egzemplarza, o**

czym zostanie poinformowany telefonicznie lub przez wychowawcę).

- Nauczyciel bibliotekarz udostępnia rodzicom i uczniom swój adres e- mailowy (strona szkoły)w celu kierowania zapytań o książki lub wyjaśnienia spraw dotyczących ich zwrotów.

BIBLIOTEKARZ

Joanna Kwiecińska

